

# ANEXO IV

## Modelo do Plano de Trabalho

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. DADOS DO PROPONENTE

Instituição proponente ASSOCIAÇÃO INCUBADORA PORTO SOCIAL			CNPJ 25.087.812/0001-47	
Endereço RUA MARQUES AMORIM, 356B - ILHA DO LEITE			Cidade RECIFE	
UF PE	CEP 50.070-395	(DDD) Telefone/Fax 81 3132.2190	E-mail contato@portosocial.com.br	
Conta corrente CONTA:30694-0		Banco (nome e nº) BANCO DO BRASIL	Agência (nome e nº) AG.1850-3	Praça de pagamento
Nome do responsável pela instituição FÁBIO HENRIQUE ALVES DA SILVA				
CPF 934.046.204-10		Nacionalidade BRASILEIRO	Estado Civil CASADO	
R.G./Órgão expedidor 50.54.160	Profissão EMPRESÁRIO		E-mail fabio@portosocial.com.br	
Endereço completo AVENIDA DEZESSETE DE AGOSTO, 2483 – APT 202B EDF MARGARIDA PONTES, CASA FORTE				
Cidade RECIFE	UF PE	CEP 52061-540	(DDD) Celular 81-99913-5213	(DDD) Tel./Fax

DS  
FHS

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto  PROGRAMA QUE INCUBA ANUALMENTE INICIATIVAS SOCIAIS DA SOCIEDADE DE DIFERENTES CAUSAS;		Período de execução	
		Início	Término
		Mês 01	Mês 02
<p>Objeto</p> <p>Desenvolver organizações socioassistenciais do Município do Recife, no intuito de fortalecer a relação do Poder Municipal com a sociedade civil organizada, o acesso das organizações no desenvolvimento conjunto de Políticas Públicas e legitimar as ações públicas de inclusão social e de empoderamento das pessoas em situação de vulnerabilidade social.</p>			
Dias de funcionamento Segunda-feira – sexta-feira		Horário de funcionamento 9H AS 18H	
		Valor total do projeto (R\$1,00) R\$99.938,40	

DS  
FHS

### 3. JUSTIFICATIVA

Os 05 (cinco) anos da Lei 13.019/2014, também conhecida como Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, ainda suscitam debates e questionamentos. Não por acaso, a lei sugeriu capacitação e fortalecimento gerencial continuada para gestores públicos e gestores das organizações afins ao prever ações e recursos governamentais para suprir tal necessidade.

Igualmente, o Mapa das Organizações da Sociedade Civil, vinculada a Secretaria da Presidência da República e o mais recente "Mapeamento das Fundações Privadas e Associações Sem Fins Lucrativos", também conhecido como "FASFIL", confirmam a importância das organizações da sociedade civil na interlocução com o poder público para elaboração, implementação e/ou avaliação de serviços públicos não exclusivos.

O Município do Recife, sempre à frente de seu tempo e entendendo o papel determinante da participação cidadã na elaboração e execução de políticas públicas, estruturou importante política de fomento às organizações da sociedade civil ao criar plataformas de estímulo ao voluntariado (Transforma Recife) e de mobilização de recursos virtual (Quero Impactar) e fomentar a incubação e formalização de organizações locais.

Seguramente os resultados já aparecem e agora de forma ainda mais cristalina, o município consagra a importância do papel complementar das organizações da sociedade civil no atendimento aos serviços não exclusivos do poder público ao dar continuidade à sua política de fomento, considerando as organizações assistenciais cadastradas no Conselho e órgãos afins e inúmeras ideias e realizações, individuais e coletivas, ainda informais, com enorme potencial para causa impacto social e transformar vidas.

### 4. OBJETIVOS

Objetivo Geral
Fomentar a identificação, criação e fortalecimento das iniciativas sociais.

DS  
FAS

### Objetivos Específicos

1. Garantir a participação, amplamente democrática, proporcionando experiências
2. acolhedoras, com oferta de ações educativas, individuais ou coletivas, e diálogo permanente e
3. instigante entre conteúdos e abordagens.
4. Apoiar a realização de projetos, programas e ações das iniciativas sociais nas
5. diversas áreas de atuação.
6. Promover mentorias jurídica, contábil e de imprensa aos projetos incubados.
7. Promover e desenvolver cursos, mentoramentos, fóruns, simpósios, conferências e/ou
8. eventos que tenham como missão o desenvolvimento das iniciativas sociais.
9. Estimular o desenvolvimento de soluções para os problemas peculiares das iniciativas
10. incubadas, através do estímulo ao voluntariado.
11. Conectar diversos atores da sociedade para o desenvolvimento de redes e parcerias que ampliem o impacto social das iniciativas incubadas.

### 5. METAS/RESULTADOS ESPERADOS

Metas	Resultados Esperados
1. Executar o complemento da meta referente ao termo de fomento Nº3101.2002/2022	2. As iniciativas sociais capacitadas;

DS  
FMS

## 6. METODOLOGIA

A execução do objeto observará diretrizes do Ministério do Desenvolvimento Social e da Associação Brasileira das Organizações Não Governamentais, a partir do Mapeamento das Fundações Privadas e Associações Sem Fins Lucrativos - Fasfil e do recente Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014). Serão adotados instrumentos das políticas públicas para o fortalecimento da sociedade civil organizada do Município e o desenvolvimento social e econômico, em uma perspectiva de instituir os processos voltados para o trabalho, visando o desenvolvimento socioeconômico e à participação das comunidades.

Isto ocorre na medida em que, utilizando-se os conteúdos propostos e as capacidades dos profissionais envolvidos, serão promovidas ações de formação, informação, pesquisa, entretenimento e de integração em uma relação entre o poder público, seus partícipes e sociedade em geral, garantindo como direito de todos ao acesso aos seus conteúdos. Todos esses pontos estão em conformidade com a agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, trata-se de um posicionamento adotado para a construção de entregas mais eficientes.

Estabelecidas tais iniciativas, as atividades a serem desenvolvidas devem considerar cada um dos aspectos relevantes de atuação de uma incubadora, estabelecendo desde aspectos gerais de organização, até especificidades sobre métodos, recursos e possibilidades de desenvolvimento, aplicação e expansão das áreas apoiadas, permitindo que, por meio de sua implantação, sejam feitas avaliações constantes que virão a colaborar para o aperfeiçoamento das ações implementadas de maneira sistemática e contínua.

DS  
FAS

## 7. CRONOGRAMA ATIVIDADES

	Descrição do Cronograma Físico do Projeto			
Nº de Metas	Descrição de Meta		Data de Início	Data de Término
1	Incubar anualmente cinquenta iniciativas sociais de diferentes causas.		MÊS 01	MÊS 12
	Descrição das Etapas de Realização das Metas do Projeto			
Nº de Metas	Descrição das Etapas	Serviço acrescido	Data de Início	Data de Término
1	1.1 Selecionar e classificar iniciativas sociais através de divulgação do edital por meio das mídias digitais e sociais e realização de banca avaliadora.	_____	MÊS 01	MÊS 02
	1.2 Realizar 40 atividades de conteúdo para as iniciativas sociais, incluindo workshops, palestras e oficinas.	_____	MÊS 03	MÊS 14
	1.3 Geração de 28 conteúdos através de blog em site próprio;	Aumento de 20 (vinte) para 28 (vinte e oito) conteúdos através do Blog.	MÊS 03	MÊS 14
	1.4 Realizar 20 eventos para integração e formação de rede das iniciativas sociais e para gerar conexões entre elas e a sociedade civil;	Aumento de 15 (quinze) para 20 (vinte) eventos de integração.	MÊS 03	MÊS 14
	1.5 Realizar Festival online de inovação e empreendedorismo social	_____	MÊS 03	MÊS 14
	1.6 Realizar 450 mentorias para desenvolvimento das iniciativas sociais de formato online;	Aumento de 400 (quatrocentos) para 450 (quatrocentos e cinquenta) mentorias para desenvolvimento das iniciativas sociais no formato online.	MÊS 03	MÊS 14
	1.7 Mapear e realizar diagnósticos de acompanhamento das iniciativas sociais incubadas e conectá-las a mentores;	_____	MÊS 03	MÊS 14
	1.8 Criação de um programa mensal de podcasts com temáticas pertinentes ao setor social;	_____	MÊS 03	MÊS 14
	1.9 Visita técnica à iniciativas sociais;	_____	MÊS 03	MÊS 14
	1.10 Realizar 3 encontros no formato LABs, para aprimoramento das	Aumento de 0(zero)	MÊS 13	MÊS 14

	atividades realizadas pelas iniciativas incubadas.	para 3 (três) encontros no formato LABs.		
--	--	--	--	--

## 10. INDICADORES

Quant.	Descrição
1	Número de projetos capacitados
2	Quantidade de eventos realizados
3	Quantidade de horas de atividades
4	Número de mentores envolvidos
5	Número de mentorias realizadas
6	Quantidades de projetos por causas
7	Análise de gênero das lideranças
8	Análise de localidades dos projetos sociais
9	Nível de participação dos projetos nas atividades realizadas
10	Nível de satisfação dos projetos nas atividades realizadas

## 11. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – PESSOA FÍSICA

DETALHAMENTO - PESSOA FÍSICA												
Função	Cargo horário	Custo Mensal (R\$)									Custo Bimestre (R\$)	
		Remuneração Bruta (R\$)	Descontos do funcionário			Remuneração Líquida(R\$)	Encargos s/ a Folha Mensal (Empresa)	Provisão p/ 13ª - Mensal (Remunera ção + encargos)	Provisão p/ Férias - Mensal (Remunera ção + encargos)	Provisão mensal p/ Multa Rescisória (**)		Custo total mensal (R\$)
			Inss (R\$)	Irrf (R\$)	Desconto Vale Transporte (D)							
		(A)	(B)	(C)	(D)	(D) = A-B-C-D	(E)	(F)	(G)	(H)	(I) = A+E+F+G+H	(J) = (I) * 2 meses
Coordenador do Projeto	40h	R\$ 16.576,61	R\$ 828,38	R\$ 3.357,13	R\$ 0,00	R\$ 12.391,10	R\$ 5.718,89	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.295,50	R\$ 44.591,00
Coordenador Administrativo/Financeiro	40h	R\$ 4.009,82	R\$ 397,55	R\$ 187,04	R\$ 165,00	R\$ 3.425,23	R\$ 1.383,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.393,16	R\$ 10.786,32
Analista Adm. Júnior	40h	R\$ 3.672,86	R\$ 350,37	R\$ 143,57	R\$ 165,00	R\$ 3.178,92	R\$ 1.267,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.939,96	R\$ 9.879,92
Serviços Gerais	40h	R\$ 1.373,44	R\$ 95,26	R\$ 0,00	R\$ 69,89	R\$ 1.278,18	R\$ 434,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.807,50	R\$ 3.615,00
Assistente Adm. Pleno	40h	R\$ 2.313,96	R\$ 190,02	R\$ 16,45	R\$ 128,52	R\$ 1.968,09	R\$ 798,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.112,04	R\$ 6.224,08
Estagiário	22:30h	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
Assistente Adm. Senior	40h	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Assistente Adm. Júnior	40h	R\$ 1.800,00	R\$ 143,82	R\$ 0,00	R\$ 108,00	R\$ 1.548,18	R\$ 621,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.421,00	R\$ 4.842,00
Auxiliar de Almoxarifado	40h	R\$ 1.600,00	R\$ 125,82	R\$ 0,00	R\$ 96,00	R\$ 1.378,18	R\$ 552,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.152,00	R\$ 4.304,00
TOTAL GERAL		R\$ 31.946,69	R\$ 2.131,22	R\$ 3.704,19	R\$ 732,41	R\$ 25.767,88	R\$ 10.774,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.977,37	R\$ 85.442,32

(\*) O desconto do vale-transporte só ocorrerá caso o funcionário solicite o benefício de auxílio-transporte. Bem como, pode sofrer uma variação no valor, tendo em vista a tratativa dada pela legislação trabalhista para o assunto, sendo assim, o valor ora apresentado é uma estimativa.

## 12. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - PESSOA JURIDICA

<i>Item</i>	<i>Valor Mensal (R\$)</i>	<i>Valor Bimestre (R\$)</i>
Serviço de Contabilidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de Comunicação	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Serviço de fotografia e filmagem(Captação e edição de vídeo, produção do podcast, produção de conteúdo audiovisual)	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Sistema de Gestão On Line	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de locação de equipamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de Plataforma on line (oferece espaço de 30GB, disponibiliza cursos na plataforma, aplicação de provas, formulário customizado, aulas ao vivo e biblioteca).	R\$ 938,40	R\$ 938,40
Serviço de Telefonia (serviço de telefonia oferece 50 GB + redes sociais ilimitados e ligações ilimitadas).	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de vale refeição (será disponibilizado o vale refeição para 8 funcionários, o valor diário de R\$22,00, tendo o padrão de 22 dias.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de vale transporte( 5 funcionários irão utilizar o ANEL A R\$3,75*2(ida e volta) tendo o padrão de 22 dias úteis.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(*) Os custos mensais podem oscilar de um mês pro outro, mas que não ultrapassará o valor anual		
<b>Total</b>	<b>R\$ 11.938,40</b>	<b>R\$ 11.938,40</b>

DS

FHAS



### 13. MATERIAL DE CONSUMO

MATERIAL DE CONSUMO				
tem	Qtde	Valor unitário	Valor mensal (R\$)	Valor Bimestre (R\$)
Resma de papel A4 branca com 10 unidades	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Caneta Esferográfica Azul CX 50 und	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Caneta Esferográfica Preta CX 50 und	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Marcador para quadro branco recarregável	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel colante coloridos (tipo post-it)	14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Envelope A4 c/ 10 und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bloco Flip Chart (c/ 50 fls)	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fita dupla face 19mmx30mm	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fita adesiva larga 45mmx45mm	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Grampo para grampeador 26/6 galvanizado 5.000 und	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pilha comum AA c/ 4 und	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pilha comum AAA c/ 4 und	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pen drive 32 GB	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pasta L A4 c/ 10 und	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Copo descartável de papel (tira c/ 50 un)	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel interfolhado (cx/pct)	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Papel higiênico (cx/pct)	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sabonete Líquido /Spray	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

### 14. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

Natureza da Despesa		Total
Código	Especificação	
33.90.30	Material de consumo	R\$ 0,00
33.90.36	Serviços terceiros pessoa física	R\$ 88.000,00
33.90.39	Serviços terceiros pessoa jurídica	R\$ 11.938,40
TOTAL GERAL		R\$ 99.938,40

### 15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Recurso Concedente:

1ª MÊS	2ª MÊS
<u>R\$ 49.969,20</u>	<u>R\$ 49.969,20</u>

Total: R\$ 99.938,40

DS  
FMS

Recife, 22 de Dezembro de 2022

DocuSigned by:

Fábio Henrique Alves da Silva

5C06FA6AEE844BC...

---

Fábio Henrique Alves da Silva  
Presidente da Associação Incubadora Porto Social

#### 10. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

**Aprovado.**

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura/carimbo do concedente